

# Stellenanzeige schreiben - Checkliste mit 30 Tipps

## Perfekte Jobtitel

### Maximal 60 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

😊 „Online Marketing Manager\*in – YouTube und Instagram“ = 51 Zeichen  
Ziel: Kandidat\*innen sollen sofort wissen, worum es geht

### Klar und präzise formulieren

😊 „Lebensmittelverkäufer\*in“

### Keine Verallgemeinerungen

😞 „Verkäufer\*in“ – Kandidat\*innen wissen nicht, ob Handelsvertreter\*innen für Staubsauger oder Autoverkäufer\*innen gesucht werden

### Keine Abkürzungen

😊 „Assistenz (m/w/d) Personalentwicklung“ statt 😞 „Ass. (m/w/d) PE“

### Keine internen Bezeichnungen

😞 „Lkw-Fahrer\*in [Job.Nr.76263]“

### Sonderzeichen nur wenn notwendig

für geschlechtsneutrale Sprache

😊 „(m/w/d)“

### Großbuchstaben

Grundsätzlich ein absolutes No-Go – ausgenommen sind Eigennamen

😊 „SAP Inhouse Consultant (m/w/d)“

### Keine Ergänzungen

😞 „Wir suchen“, 😞 „Ihre Chance“, 😞 „Gut bezahlter“ etc.

### Das Wichtigste zuerst

😊 „Buchhalter\*in – Bilanzierung ab September“

# Jobdetails

## Arbeitsausmaß detailliert angeben

😊 „Krankenpfleger\*in - 50-75%“ oder 😊 „Sekretär\*in für 32 Stunden“

## Anstellungsart

- Feste Anstellung (=unbefristeter Vertrag)
- Befristeter Vertrag
- Praktikum
- Ausbildung/Lehre
- Traineeship
- Arbeitnehmer\*innenüberlassung
- Freie Mitarbeit/Projektarbeit
- Handelsvertreter\*innen

## Späteren Arbeitsbeginn extra angeben

😊 „ab Herbst“, 😊 „Wintersaison“ etc.

## Arbeitsort: \_\_\_\_\_

Faustformel: Gemeinde des Arbeitsplatzes angeben

😊 „Lana“ statt 😞 „Burggrafenamt“ oder 😞 „Südtirol“)

# Aufgaben

## Maximal 5 Bullet Points anführen

Weniger ist mehr – die wesentlichen Aufgaben angeben!

## Detaillierte, aber einfache Sprache verwenden

Kandidat\*innen sollen einen groben Überblick der Aufgaben erhalten.

## Übersichtlich bleiben

Mit Aufzählungszeichen den Inhalt auflockern.

## Hauptaufgaben zuerst auflisten

Damit es nach der Einstellung zu keiner bösen Überraschung kommt.

## Besondere Tätigkeiten erwähnen

😊 „regelmäßiges Reisen“ ins Ausland oder „Führungsverantwortung“

## Floskeln vermeiden

☹ „es erwartet Sie ein breites Aufgabenfeld“

## Anforderungen

### Maximal 5 Bullet Points anführen

Aufzählungszeichen sind effektiver als ganze Absätze - sie ziehen die Augen der Leser\*innen auf sich und reduzieren die Wortzahl!

### Must-Have-Qualifikationen angeben

Benötigten Wunschkandidat\*innen im Online-Marketing einen Hochschulabschluss in BWL?

### Must-Have-Fachkenntnisse und Sprachkenntnisse mitteilen

😊 „sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse (in Wort und Schrift)“

Abwägen: Unbedingt notwendig <--> Nice to have!

## Angebot

### Authentische [Benefits, die zum Unternehmen passen](#)

### [Gehaltsangabe](#)

Faustregel: 😊 Branchendurchschnitt PLUS Bereitschaft zur Überbezahlung signalisieren

MERKE: Wenn Kandidat\*innen nicht überzeugen, wäre auch das Mindestgehalt zu viel.  
Seien Sie transparent bei der Suche nach Ihren Wunschkandidat\*innen!

## Bewerbungsprozess & Kontakt

### Call-to-Action (CTA)

Schließen Sie Ihre Stellenanzeigen mit einem prominent platzierten „Jetzt bewerben“ Button (Call-to-Action), der direkt zum Bewerbungsformular führt oder das E-Mail-Programm öffnet.

## Kurze Erklärung zur Bewerbung

😊 „Wir sind neugierig auf Dich! Schicke uns einfach Deinen Lebenslauf und ein, zwei Sätze zu den Beweggründen Deiner Bewerbung.“

## Kontaktperson und -daten angeben

Für Fragen oder Unklarheiten - damit signalisieren Sie Wertschätzung.

😊 „Solltest Du noch Fragen haben, steht Dir Matthias gerne per Telefon (+39 0471 123456) oder E-Mail (hallo@metajobs.it) zur Verfügung.“

# Noch mehr Bewerbungen erhalten

## [Anforderungsprofil erstellen](#)

Definieren Sie Fachkompetenzen und Fähigkeiten, damit die offene Position bestmöglich besetzt wird.

## Mobile First - Stellenoptimierung

- Inhalte reduzieren
- Schriftbild anpassen
  - Schriftart
  - Schriftgröße
  - Abstände
- Keine Bilder oder PDFs verwenden
- Mit Call-to-Action (CTA) schließen

## [Passende Recruiting-Kanäle](#) wählen

- Karriereseite
- Jobbörsen
- Karriereplattformen
- Soziale Medien
- Mitarbeiterempfehlung
- Internes Recruiting
- Job- und Karrieremessen
- Printmedien
- Personalberatungen



Quelle: <https://metajobs.it/stellenanzeige-schreiben>